



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

اللائحة الداخلية

لوحدة ضمان الجودة

(2022 / 2023 م)



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المقدمة

الجودة تعنى الإتقان، كما تعنى فى مستوياتها العليا التفوق والإبداع، ولا شك أن جودة الحياة بشكل عام، والتعليم بشكل خاص مبدا أساسى فى تقدم الأمم ورفيها. وتعد مؤسسات التعليم الجامعى من أهم المؤسسات التى تؤثر فى بنية المجتمع، وهذا يفرض عليها ان تكون قادرة على إنتاج المخرجات الملائمة لتواكب التطورات العلمية والتقنية الحديثة.

وفى سبيل ذلك يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة لتطبيق معايير الجودة، إذ يسعى المعهد جاهدا فى توفير كل متطلبات القدرة المؤسسية، وتحقيق الفاعلية التعليمية وفقا للمعايير المعتمدة والمعلنه من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، ويسعى المعهد جاهدا لتوفير الأنظمة المتطورة التى تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

وجدير بالذكر أن وحدة ضمان الجودة بالمعهد تم إنشائها لإحداث نقله نوعية فى المدخلات، ومنظومات المعهد للحصول على مخرجات تعليمية عالية الكفاءة والجودة، ويحدونا هدفا واحدا هو الحصول على الإعتماد فى الوقت المحدد.

بناء على قرار مجلس إدارة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة بتاريخ (28_12_2019) والخاص بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد والموافقة على اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد، فقد قامت مجموعة العمل القائمة على مشروع إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد، بهدف صياغة تحديث لللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة لتحقيق الغرض المنشود منها، وبما يتوافق أيضا مع رسالتنا واستراتيجية المعهد من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الإعتماد.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة إلى تحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على الإنجاز الراقى بهدف التأهل للحصول على الإعتماد وكسب ثقة المستفيدين ورضاهم.

رسالة الوحدة:

تفعيل نظام داخلي للجودة لمتابعة وتقييم الأداء بالمعهد، وتطبيق الجودة الشاملة، والتطوير المستمر لأداء المعهد وكسب ثقة المجتمع في خريج المعهد.

الأهداف الاستراتيجية:

- 1- تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمعهد.
- 2- نشر ثقافة الجودة لجميع العاملين بالمعهد.
- 3- تطبيق المعايير القومية للإعتماد وضمان الجودة في التعليم.
- 4- وضع نظام لتلقي ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
- 5- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالمعهد ورفعته إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- 6- ضمان إستيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتأهيل المعهد للحصول على الإعتماد.
- 7- كسب ثقة المجتمع في خريجين المعهد.
- 8- رفع مستوى المشاركة المجتمعية للمعهد وتقديم الخدمات.
- 9- تعظيم أداء الأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالمعهد من خلال تقارير التقييم حتى نصل إلى مستوى الجودة المطلوب.
- 10- إنشاء قاعدة بيانات كاملة للمعهد.

إختصاصات وحدة ضمان الجودة بالمعهد:

تتمثل إختصاصات وحدة ضمان الجودة فيما يلي:

- إعداد الدراسة الذاتية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- المشاركة في إعداد توصيف للوظائف الإدارية بالمعهد.
- استخدام وتطبيق البرامج المصممة من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد، من أجل تقويم الأداء وإدارة الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالمعهد في ضوء الفلسفة التي حددتها الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

- تطبيق إستراتيجية المعهد فيما يختص بالجودة علي مستوى المعهد والتي تشمل الرؤية والرسالة والغايات والأهداف، وكذلك التوجيهات الصادرة عن وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد.
- متابعة أنشطة تقويم الأداء وإدارة الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالمعهد.
- تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد.
- تقديم أدلة إرشادية وخدمات إستشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالمعهد فيما يتعلق بضمان الجودة والإعتماد.
- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالمعهد علي تهيئة المعهد، وإعداده لمرحلة الإعتماد.
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد ورفعها إلي الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء، وإدارة الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- القيام بنشاط إعلامي واسع داخل المعهد والمجتمع لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وإدارة الجودة.

الهيكل التنظيمي للوحدة

يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من مجلس إدارة المعهد ويتكون على النحو

التالي:

مجلس إدارة الوحدة:

يتشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من عميد المعهد، ويعرض علي مجلس إدارة المعهد لإقراره.

تشكيل المجلس:

- 1- عميد المعهد
 - 2- وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - 3- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
 - 4- المدير التنفيذي للوحدة (من السادة أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالمعهد أو من المنتدبين ممن لديه الخبرة والمؤهلات المناسبة)
 - 5- نائب مدير وحدة ضمان الجودة
 - 6- ممثل عن أعضاء هيئة التدريس
 - 7- ممثل عن أعضاء الهيئة المعاونة
 - 8- أمين المعهد
- رئيس مجلس الإدارة
عضوا
عضوا
عضوا
عضوا
عضوا
عضوا



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

عضوا

9- أهدرجال الأعمال

عضوا

10- ممثل عن الطلاب

ويجوز دعوة إثنين من السادة أعضاء هيئة التدريس، أو من المهتمين من خارج المعهد لحضور اجتماعات مجلس إدارة الوحدة دون أن يكون لهم حق التصويت وذلك للإستفادة من خبراتهم في مجال تطوير التعليم.

إختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات، وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية الجودة بالمعهد، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة، وذلك على النحو التالي:

- وضع واعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الإختصاصات والتوصيف الوظيفي للعاملين بها ولجانها الداخلية المختلفة التي يتولى إعدادها مدير الوحدة ورؤساء فرق العمل.
- اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة والإعتماد المقترحة من قبل الوحدة.
- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- اعتماد العقود بالإتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- اعتماد الأجور والمكافآت بالوحدة في ضوء اللوائح التي يعرضها مجلس إدارة الوحدة.
- عقد اجتماعات وندوات ومؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعات وخارجها.

إجتماعات مجلس إدارة الوحدة:

يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة على الأقل شهريا وذلك بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية أعضاؤه، ولكي يكون الإجتماع صحيحا لابد من حضور أكثر من نصف الأعضاء، ويرأس الجلسة رئيس مجلس الإدارة ويحل محله نائب رئيس مجلس الإدارة في حالة غيابه وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المهيمنة على شئونها وتصريف أمورها ووضع السياسات التي

تحقق أهدافها والتي تتضمن الآتي:

1- إقرار السياسات العامة والخطط التي تحقق أهداف الوحدة.

2- اعتماد مشروع الخطة السنوية لأنشطة الوحدة.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

- 3- النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- 4- مراجعة اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة تمهيدا لإعتمادها من السلطة المختصة.
- 5- اعتماد نظام العقود والاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- 6- ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية.
- 7- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى.
- 8- النظر في التقرير السنوي عن نشاط الوحدة الذي يعبه مدير الوحدة.
- 9- اعتماد القواعد المالية المتعلقة بالأجور والمكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذا الفنيين والإداريين العاملين بالوحدة والتي أقرها.
- 10- إقتراح تعديل وتطوير الهيكل التنظيمي والوظيفي للوحدة عند الضرورة واتخاذ إجراءات إعتماده من السلطة المختصة.
- 11- إقتراح تعديل هذه اللائحة كلما تطلب الأمر ذلك.

المجلس التنفيذي للوحدة:

تشكيل المجلس التنفيذي:



- مدير وحدة ضمان الجودة.
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.
- عضو هيئة تدريس عن كل قسم أكاديمي.
- عضو هيئة معاونة.
- عضو من الجهاز الإداري.
- ممثل عن الطلاب.

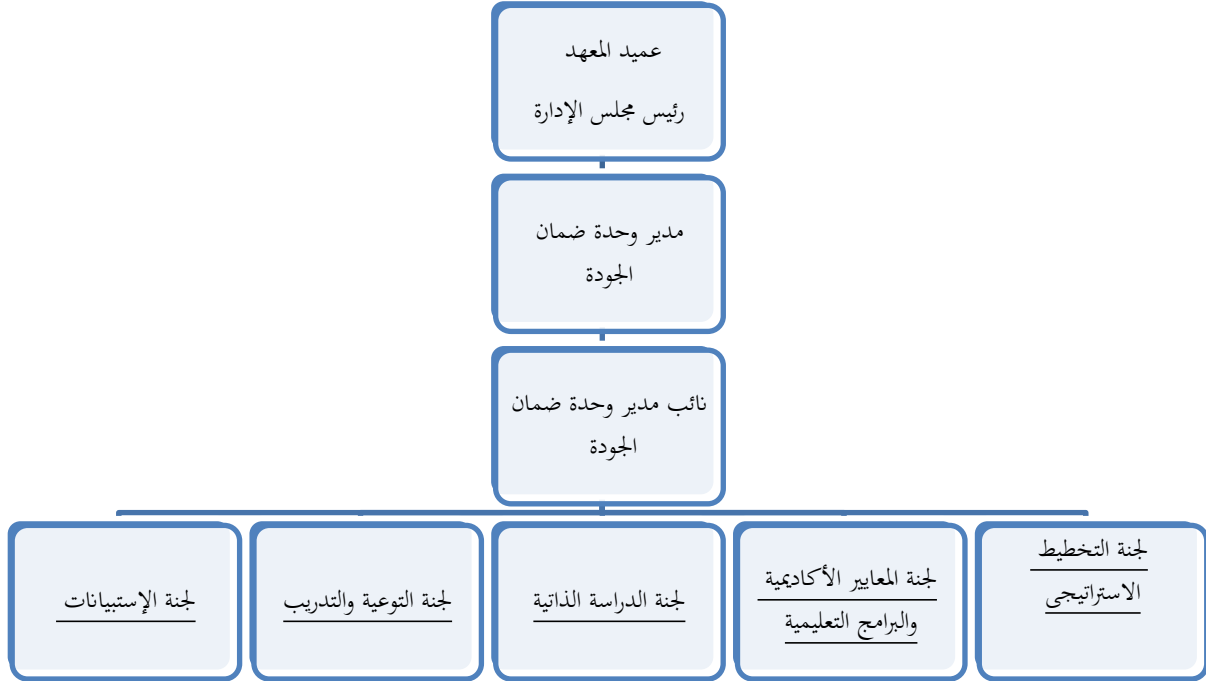


وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

الهيكل التنظيمي للوحدة

يتشكل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وفقا للشكل التوضيحي التالي:



مدير وحدة ضمان الجودة:

يعين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بقرار من عميد المعهد وبترشيح من

رئيس مجلس إدارة الوحدة.

شروط شغل الوظيفة:

- عضو هيئة تدريس على رأس العمل.
- سجله خالي من الجزاءات أولفت النظر.
- حاصل على دورات تدريبية في مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- لديه مهارات التواصل الفعال مع الآخرين.
- لديه مهارات حسن الإدارة.
- مشهود له بالمصداقية والإلتزام والعمل الجاد.
- يقوم بترشيحه عميد المعهد ويتم التعيين لشغل هذه الوظيفة بموافقة من مجلس إدارة المعهد.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مسئوليات ومهام الوظيفة:

- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالمعهد التي تشمل متابعة وضع المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية واعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية ووضع خطط التحسين واليات تنفيذها.
- وضع خطة تنفيذية للوحدة وآليات تفعيلها لإعداد ومتابعة ومراجعة التقارير السنوية (للتقييم الذاتي) للمعهد وفقا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .
- متابعة تطبيق نظم تقييم الأداء والتقييم الطلابي وقياس الرضا وتطويرها والتأكد من توعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على التقييم المستجد والحديث.
- تفعيل خطة العمل السنوية الموثقة والمعلنة من خلال اللجان الفنية بها لتحقيق رسالتها وتنظيم حملات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة، والتطورات التي طرأت عليها، وذلك على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، وجميع الفئات المستهدفة.
- تفعيل آليات المراجعة الداخلية والخارجية لتقييم البرامج التعليمية من قبل (مقيم خارجي - طلاب السنة النهائية - الخريجون - أصحاب العمل وغيرها).
- بناء قواعد البيانات اللازمة واعداد بيانات وإحصائيات عن جميع أنشطة المعهد، والموارد البشرية، والإمكانات المتاحة لكل برنامج والخدمات الطلابية، وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والدراسات، والأنشطة البحثية.
- متابعة إعداد ملفات الإعتماد لتأهيل المعهد للتقدم للإعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

نائب مدير وحدة ضمان الجودة

يعين نائب مدير الوحدة (أو أكثر) من بين أعضاء هيئة التدريس، بقرار من رئيس مجلس إدارة الوحدة ويساعد مدير الوحدة ويحل محله حال غيابه.

مسئوليات ومهام نائب مدير الوحدة:

- وضع الإطار العام والخطة التنفيذية والبرنامج الزمني لعمل اللجان.
- إشراف ومتابعة التنفيذ طبقا للخطط الزمنية المحددة للك.
- تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- تكليف رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- تكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

- الإشراف على إعداد التقرير المبدئي والنهائي للدراسة الذاتية والتقرير السنوي وخطة العمل للتطوير.

آليات ضبط العمل بوحدة ضمان الجودة:

1. يدعو مدير الوحدة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للإجتماع عن طريق نشر إعلانات بالمعهد أو خطابات رسمية أو بالبريد الإلكتروني.
2. عند تغيب أى رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث إجتماعات متتالية للوحدة دون إعتذار، يعتبر ذلك تخليا منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية.
3. على جميع أعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذا الشهر وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ رؤساء اللجان ورئيس الوحدة بأى عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ مايلزم التعامل معها.
4. يتم إخطار مدير الوحدة رسميا من قبل رؤساء اللجان والأعضاء عن أى سفر لمدة تزيد عن أسبوع خارج أو داخل البلاد قبل موعد السفر بأسبوع على الأقل، وعلى أن يقدم تقريرا إذا تزامن موعد السفر مع موعد تسليم نتائج المهام أو التقارير، ويشمل التقرير ما تم إنجازه من مهام ومن يخالف ذلك يعتبر ذلك تخليا منه عن مسؤوليته تجاه الوحدة ويذكر ذلك في تقييم الأداء الخاص به.
5. يقوم نائب مدير الوحدة بإعداد تقارير شهرية عن رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة، كما يعد تقريرا مجمعا كل أحد عشر أسبوعا عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت ويقدمه للسيد مدير وحدة الجودة موضحا فيها أسباب التعثر والمسئول أو المسؤولين عنه.
6. على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الإتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسلم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان مدير الوحدة كتابة حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء الشهري للعضو.
7. يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة الجودة عند الطلب على شهادة من وحدة ضمان الجودة بالمعهد عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم مرفقا بها نتائج التقارير عنهم وذلك لتقديمها إلى من يهمله الأمر.
8. يقوم مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة بنتائج تقييم الأداء الشهرية شخصيا لكل منهم.
9. إذا رغب أى من رؤساء اللجان أو الأعضاء إستبدال أو الإعتذار عن أحد أو بعض أو كل المهام الموكلة إليه أن يتقدم بطلب لمدير الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام هذه المهمة أو المهام حتى يمكن إعادة توزيعها أن يرفق بطلبه المبررات الداعية إلى ذلك.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

10. مدير الوحدة يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قد إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات ومن خلال التعاون مع إدارة المعهد ممثلة في عميدها ويقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.
11. يجوز لوحدة ضمان الجودة الإستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز العمل للمعونة في توزيع وجمع الإستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاوتهم في أنشطة الجودة.
12. يحصل السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة ومعاونوهم ممن ساهموا في أنشطة الجودة على مكافأة عن المهام التي أنجزوها أو شاركوا في إنجازها بنجاح وعن حضور الجلسات تقدر حسب صعوبة المهمة والكادر العلمي أو الوظيفي والمدة التي إستغرقتها المهمة تصرف من الميزانية المخصصة لذلك.

اللجان التنفيذية للوحدة:

ينبثق عن الوحدة عدة لجان لتسيير أمور العمل بها وتحقيق الغايات والأهداف وهذه اللجان هي:

أولاً: لجنة الإستبيانات

تتشكل لجنة الاستبيانات من أحد أعضاء هيئة التدريس منسقا لها وأعضاء من جميع أقسام المعهد.

❖ مهام اللجنة:

1. إعداد خطة عمل سنوية للجنة وتقديمها لمدير وحدة ضمان الجودة.
2. تقديم معدل إنجاز فصلي لخطة عمل اللجنة لمدير وحدة ضمان الجودة.
3. توزيع الإستبيانات على الأطراف المعنية (أعضاء هيئة تدريس – أعضاء هيئة معاونة – الإداريين – الطلاب – الخريجين – الأطراف المجتمعية ذات الصلة) وتجميعها في المواعيد المحددة لذلك.
4. عمل الإحصاءات اللازمة لتحليل الإستبيانات.
5. متابعة ودراسة نتائج الإستبيانات وإعداد تقارير دورية عنها.
6. التنسيق مع فرق معايير الجودة بالمعهد لتطوير وتحديث الإستبيانات بصورة دورية.
7. تقديم تقرير فصلي سنوي عن نتائج الإستبيانات وأي ملاحظات خاصة بها لمدير وحدة ضمان الجودة.
8. رفع توصيات واقتراحات في ضوء نتائج الاستبيانات لمدير وحدة ضمان الجودة.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

ثانياً: لجنة التوعية والتدريب

تشكل لجنة التوعية والتدريب من أحد أعضاء هيئة التدريس منسقا لها وأعضاء من جميع أقسام الكلية.

❖ مهام اللجنة:

1. إعداد خطة عمل سنوية للجنة وتقديمها لمدير وحدة ضمان الجودة.
2. تقديم معدل انجاز فصلي لخطة عمل اللجنة لمدير وحدة ضمان الجودة.
3. متابعة تنفيذ خطة وحدة ضمان الجودة بالكلية لنشر ثقافة الجودة والتوعية بأنشطة الجودة المختلفة.
4. الإشراف على إعداد وتنفيذ ومراجعة المطويات والإصدارات الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع فرق معايير الجودة والعاملين بالمجال.
5. الإعداد والإشراف على عقد الندوات وورش العمل واللقاءات التي تهدف إلى التوعية بالدراسة الذاتية ومعايير الجودة بالمعهد.
6. عمل قاعدة بيانات بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
7. استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد عن حاجاتهم التدريبية لتنمية قدرات المهنية والشخصية.
8. متابعة تنفيذ خطط التدريب الخاصة بجميع العاملين بالمعهد.
9. استطلاع آراء المتدربين فى البرامج التدريبية للوقوف على الإيجابيات والسلبيات لتطوير تلك البرامج.
10. رفع تقرير فصلي/سنوى عما تم تنفيذه من الدورات التدريبية والورش والندوات وأي ملاحظات واقتراحات للتطوير لمدير وحدة ضمان الجودة.

ثالثاً: لجنة الدراسة الذاتية

تشكل لجنة الدراسة الذاتية ومنسقي المعايير من مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه ومنسقي المعايير مع الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم تبعاً للاحتياج

❖ مهام اللجنة:

1. إعداد خطة عمل سنوية للجنة وتقديمها لمدير وحدة ضمان الجودة.
2. تقديم معدل انجاز فصلي لخطة عمل اللجنة لمدير وحدة ضمان الجودة.
3. دراسة معايير الجودة ومؤشراتها والمخرجات المطلوب تحقيقها.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

4. الإطلاع على أدلة التقييم والإعتماد التي تصدرها جهات إعتماد مختلفة والتعرف على آخر تحديثاتها.
5. دراسة مدى توافق مخرجات المعهد ووثائقها مع متطلبات الجودة.
6. إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوى للمعهد.
7. وضع خطط التحسين وفقا لنقاط الضعف فى تقرير المعهد وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
8. إعداد المرفقات والوثائق الخاصة بالدراسة الذاتية والتقارير السنوية للمعهد ومراجعتها لتحديثها دوريا.
9. المشاركة فى وضع الخطة الإستراتيجية للمعهد.

رابعا: لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تتكون اللجنة من عدد من أعضاء هيئة التدريس ممثلين لجميع الأقسام العلمية.

❖ مهام اللجنة:

1. إعداد برامج توعية لأعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)
2. قوائم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالمؤسسة
3. محاضر المجلس الأكاديمي ومجالس الأقسام حول إجراءات تبني المعايير الأكاديمية
4. وسائل وإجراءات موثقة اتخذتها المؤسسة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية
5. نماذج من توصيف وتقارير البرامج حول مقارنة ما يتم تقديمه مع المعايير الأكاديمية المتبناة
6. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية
7. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة
8. اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
9. ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج: توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمدة



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

10. قائمة بالوسائل التعليمية المستخدمة في التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي
11. قائمة بالكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي
12. أدلة البرامج التعليمية (كتيبات)
13. تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية متضمنة مدي ملاءمة البرامج للتطور العلمي في مجال التخصص، ملاءمة هيكل البرنامج ونوعية المقررات، طرق التدريس والتقييم غير التقليدية
15. وسائل استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل
16. نماذج استبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب، والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم.

خامسا : لجنة التخطيط الاستراتيجي

تتكون اللجنة من منسق اللجنة و عدد من أعضاء هيئة التدريس ممثلين لجميع الأقسام العلمية.

❖ مهام اللجنة:

1. المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة للمعهد وعرضها على الجهات المعنية ثم اعادة صياغتها بشكلها النهائي.
2. اعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد.
3. عمل التحليل البيئي للمعهد بمشاركة الأطراف المجتمعية.
4. اعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
5. عمل تقارير دورية متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وفقا للجدول الزمني المحدد.

النظام المالي للوحدة:

يعين المسئول المالي (محاسب الوحدة) بقرار من رئيس مجلس إدارة الوحدة بعد العرض على مجلس إدارة الوحدة، وتحديد اختصاصه كما يلي:
يكون للوحدة موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس إدارة المعهد، ويقوم المسئول المالي للوحدة تحت إشراف المدير التنفيذي بإعداد مركز الوحدة المالي والحساب الختامي خلال ثلاثة شهور من إنتهاء السنة المالية لعرضها على مجلس الإدارة.
ويشكل الهيكل المالي والإداري للوحدة بقرار من مجلس إدارة الوحدة وموافقة مجلس إدارة المعهد.
وتتكون موارد الوحدة من:



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

-
- المبالغ التي تخصصها إدارة المعهد للوحدة للقيام بواجباتها.
 - أي موارد أخرى ناتجة عن نشاط الوحدة.

يعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من الجهات المختصة